

دستورالعمل ارائه و اجرای طرح تحقیقاتی

این دستورالعمل در پاسخ به برخی از پرسش‌های پژوهشگران تدوین شده است؛ بنابراین خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم مطالب زیر را به دقت مطالعه نمایید:

۱- مدارک مورد نیاز:

به منظور تسریع در انجام امور ابتدا مدارک مورد نیاز برای ثبت طرح در سامانه طوبی را فراهم نمایید.

- تکمیل فرم آنلاین و ارسال نسخه pdf آن
- رزومه مجری

نکته الف : مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است از اعضای هیئت علمی دانشگاه دولتی باشد

نکته ب : تخصص مجری طرح باید مرتبط به موضوع تحقیق باشد. در غیر اینصورت لازم است مدارک مستند و معتبری مبنی بر کارهای تحقیقاتی مجری در ارتباط با موضوع طرح ارائه گردد.

- رزومه همکار خارجی
- نامه تایید از دانشگاه/موسسه طرف خارجی
- نامه تاییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه مجری ایرانی
- درخواست مجری خطاب به ریاست محترم مرکز
- نامه اعلام نیاز از سوی دستگاه های اجرایی کشور

✓ نکته : از آنجاییکه از الویتهای پذیرش طرح؛ اعلام نیاز آن از سوی دستگاه های اجرایی کشور

است؛ مجری باید اعلام موافقت کتبی سازمان مذکور را ضمیمه سایر مدارک در سامانه بارگذاری نماید.

۲- خلاصه روند بررسی طرح:

- تکمیل طرح و ثبت نام در سامانه طوبی
- دریافت طرح توسط اپراتور و توزیع آن میان کارشناسان مربوط به هر طرح
- بررسی کارشناس و تایید تکمیل مدارک
- ارسال به معاونت علمی و تعیین داور و ارسال به داوری
- دریافت نتیجه داوری و تصمیم گیری نهایی در شورای مرکز
- اعلام کتبی نتیجه نهایی به مجری

۳- تعهدات

- کلیه طرحهایی که به تصویب شورا میرسد بر اساس قراردادی که بین این مرکز و مجری طرح منعقد می‌شود قابل اجرا خواهد بود. بنابراین مرکز هیچ گونه مسئولیتی در برابر فعالیتهای قبل از تصویب طرح و آنچه که خارج از محدوده قرارداد منعقد انجام پذیرد نخواهد داشت.
- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می‌باشد.
- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله‌ای از پیشرفت آن (اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد) منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح موظف است مراتب را کتباً به این مرکز اطلاع دهد.
- مجری طرح موظف به انتشار نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، با ذکر حمایت مالی و همکاری مرکز مطالعات و همکاری های علمی بین المللی در مجلات معتبر می‌باشد.
- چنانچه مجری طرح پس از سه ماه از ابلاغ تصویب، بدون عذر موجهی اقدام به اجرای آن ننماید، طرح «کان لم یکن» تلقی می‌شود.
- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و ...) با مجوز تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
- هنگام ارسال گزارش طرح باید به صورت فاز به فاز گزارشها ارسال شوند.